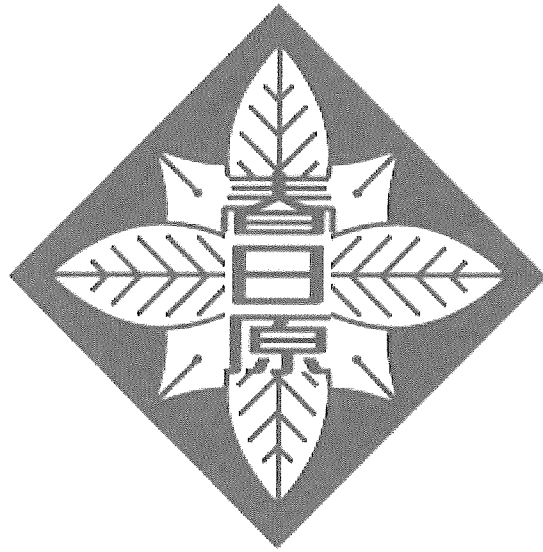


令和5年度

春日市立春日原小学校PTA総会



期 日：令和5年4月28日（金）

令和5年度PTA総会は紙面決議とします

春日市立春日原小学校

— 事前に内容をお読みください。一年間保管お願いいたします。 —

令和5年度 春日原小学校PTA総会資料

1. 審議事項

第一号議案

- (1) 令和4年度活動報告

第二号議案

- (1) 令和4年度決算報告

- ① 春日原小学校PTA本会計報告
- ② 春日原小学校PTA特別会計報告
- ③ 周年事業積立金会計報告
- ④ 教育研究費決算報告
- ⑤ 児童活動費会計決算報告
- ⑥ 給食会計決算報告

第三号議案

- (1) 令和5年度PTA本部役員（案）

第四号議案

- (1) 令和5年度予算（案）

- ① 春日原小学校PTA本会計
- ② 春日原小学校PTA特別会計
- ③ 校納金

2. PTA規約

3. 個人情報の取り扱いについて

4. 職員紹介

令和4年度 P T A活動報告

<令和4年度テーマ>

学 校	共生社会の中で、自立する子どもの育成～かしこさ、あたたかさ、たくましさ、つながり～
本 部	できる人が できる時に できる事を 楽しくやろう
学 年	ばるっこが楽しく過ごせる環境作りをめざします
広 報	ばる小を明るく！
保 環 給	続・コロナに負けない強い体を作ろう
安 全	みんなで見守ろう！ばるっこ

※各委員長、副委員長は委員長会（2回）中止

※各委員は『ばるっこデー実行委員』として実行委員会（2回）、事前連携活動（3回）、前日準備、当日の運営に参加

令和4年度 活動報告

	4月	5月	6月
学校	<ul style="list-style-type: none"> 6 離任式・始業式 12 入学式 15 交通安全教室 20～26 個人懇談 22 学校運営協議会 27 避難訓練 28 参観・懇談・PTA委員総会(紙面決議) 本部新旧引継ぎの会 	<ul style="list-style-type: none"> 2 歓迎集会・遠足 12 ハリーコール訓練 18 役員会 20 たてわり結団式 27 学級懇談 	<ul style="list-style-type: none"> 1 たてわりカード作り 役員会 6～14 たてわりあいさつ運動 22 たてわり校内ポイントラリー 学校運営協議会 24 引き渡し訓練
本部	<ul style="list-style-type: none"> 6 離任式・始業式 12 入学式(1年生役員決め) 役員会 16 一人一役のお知らせ配付 20 委員決め・新旧引継ぎの会 19～23 PTA総会資料準備・配付 22 学校運営協議会 23 PTA書面決議のお知らせ配付 27 PTA総会書面決議集計 28 PTA総会(書面決議) 一人一役集計・決定 	<ul style="list-style-type: none"> 9 一人一役集計・決定 18 役員会 29 南町マルシェ販売会 	<ul style="list-style-type: none"> 1 役員会 6～14 たてわりあいさつ運動(一人一役) 6 プールの清掃(一人一役) 16 ばるっこデー実行委員会 17 春日市PTA連絡協議会総会 22 学校運営協議会
学年委員	<ul style="list-style-type: none"> 20 新旧引き継ぎの会 28 委員総会中止 	<ul style="list-style-type: none"> 12 委員長会(実働部会①)中止 	<ul style="list-style-type: none"> 7～16 たてわりあいさつ運動 16 実働部会② 30 講演会参加(PTA役員等人権教育研修会) zoom
広報委員	<ul style="list-style-type: none"> 20 委員三役決め 委員会内容引き継ぎ 27 印刷スケジュール確認 (株)三光より提出 29 教員紹介用アンケート作成 	<ul style="list-style-type: none"> 6 教員紹介用アンケート配付 教頭へ 10 見積確認 (株)三光より提出 26 上記アンケート回収 27 アンケート内容確認及び精査、打ち込み 	<ul style="list-style-type: none"> 16 ページ構成作成、確認 22 「若くさ」174号 入稿、打ち合わせ
保環給委員	<ul style="list-style-type: none"> 20 委員決め・テーマ決め・新旧引継ぎの会 令和4年度年度テーマ 「続・コロナに負けない 強い体を作ろう」 		<ul style="list-style-type: none"> 1 給食エプロン補修の日程決め 17 ピカピカプロジェクトの安心安全メール配信 24 給食エプロン補修のお願いメール配信
安全委員	<ul style="list-style-type: none"> 20 委員三役決め 委員会内容引き継ぎ、テーマ決め 22 通学路危険箇所点検調査実施 (教頭・委員2名) 28 交通安全当番(登校)防犯パトロール(下校)、 年間スケジュール決め PTA総会、委員総会中止 三役にて一年間の活動内容確認 「防犯パトロールについてのお願い」作成 「6年生保護者防犯パトロール当番表」作成 「交通安全当番年間計画表」作成 	<ul style="list-style-type: none"> 12 委員長会中止 27 「防犯パトロール年間計画」印刷・配付 「6年生防犯パトロール当番表」印刷・配付 パトロール中の非常時の通報要領・イエローマップ 作成・配付 「交通安全当番年間計画表」作成 「5・6年交通安全当番表」作成 「1～5年防犯パトロール当番表」作成 	<ul style="list-style-type: none"> 27～7/5 防犯パトロール(6年) 実施

令和4年度 活動報告

	7月	8月	9月
学校	6 学校保健安全委員会 7 特別支援学級3校合同夏のお楽しみ会 20 前期前半最終日 25～26 個人懇談(希望者)	25 前期後半開始 30 役員会	8 参観・懇談 6年修学旅行保護者説明会(オンライン) 10 避難訓練 14 5年生自然教室 28 役員会
本部	6 先生方とのばるっこデー会議 学校保健安全委員会 7 図書室の整理(一人一役) 12 野中ブロック交流会 春日市PTA連絡協議会 会長・副会長会 13 ピカピカプロジェクト(一人一役) 21 本部オンライン会議	30 役員会 児童実行委員会 31 6年生先生方とのばるっこデー会議	8 ばるっこデー実行委員会 14 児童実行委員会 PR動画撮影(先生) 15 児童実行委員会 16 児童実行委員会 28 役員会 29 ばるっこデー連携活動(6年)
学年委員	1 安心メール「転出等に伴う記念品の授受について」発信		8 ばるっこデー実行委員
広報委員	10 「若くさ」174号 初稿アップ PTA委員確認作業 24 初稿戻し 27 第二稿アップ 29 最終稿入稿 (株)三光に提出	19 送付先および封筒用ラベル作成、出力 22 「若くさ」174号 納品 23 振り分け作業→配付	8 ばるっこデー実行委員会 「若くさ」175号 担当振分 ・5年生自然教室 ・ばるっこデー ・運動会 ・6年生修学旅行 14 自然教室撮影
保環給委員	7 第一回学校保健安全委員会はPTA会長のみ 13 ピカピカプロジェクト当日 21 エプロン点検・補修実施・お礼のメール配信		
安全委員	6 学校保健安全委員 規模縮小にて実施(書面にて) 7 「朝の交通安全当番のお願い」印刷・配付 「6年交通安全当番表」印刷・配付 「5年生防犯パトロール当番表」印刷・配付	25～9/1 朝の交通安全当番(6年) 実施	8 「5年交通安全当番表」印刷・配付 「4年生防犯パトロール当番表」印刷・配付 2～13 防犯パトロール(5年)実施 27～10/5 4年生防犯パトロール 実施

令和4年度 活動報告

	10月	11月	12月
学校	3 学校運営協議会 6 前期終業式 11 後期始業式 12～14 愛校作業 22 ばるっこデー	5 運動会 9 合同あいさつ 16～17 6年生修学旅行 25 観劇会	2 たてわり炊飯活動 15 参観・懇談 16 大掃除 19 特別支援学級3校合同冬のお楽しみ会 23 後期前半最終日
本部	3 学校運営協議会 児童実行委員会 12 ばるっこデー連携活動(4・5年生) 14 児童実行委員会 17 販売会用お菓子仕分け作業 19 ばるっこデー連携活動(6年) ばるっこの主張リハーサル ばるっこデー最終打ち合わせ 21 ばるっこデー連携活動(6年) ばるっこデー実行委員会 前日準備(一人一役) 22 ばるっこデー当日 31～11/11 たてわりあいさつ運動(一人一役)	1 児童実行委員会解散会 9 会計中間監査 13 秋祭り販売会 18 ばるっこデー実行委員会解散会	2 役員会 8 図書室の整理(一人一役) 17 春日市PTA連絡協議会 会長・副会長会 21 ピカピカプロジェクト(一人一役)
学年委員		8 次年度役員選出事前調査アンケート作成 18 ばるっこデー実行委員解散会 29～12/9 たてわりあいさつ運動	15 定例会①(R5年度役員選出について) 事前調査アンケート印刷
広報委員	22 ばるっこデー 写真撮影	5 運動会 写真撮影 21 印刷スケジュール確認 (株)三光より提出	
保環給委員		18 ピカピカプロジェクトの安心安全メール配信	21 ピカピカプロジェクト当日
安全委員	11～18 交通安全当番(5年) 実施	10 「3年生防犯パトロール当番表」印刷・配付 「2年生防犯パトロール当番表」印刷・配付 「4・3年生交通安全当番表」印刷・配付 1 110番の家継続確認・お願いまわり(PTAのみで実施)	28～12/5 防犯パトロール(3年) 実施 22 「1年生防犯パトロール当番表」作成 「2・1年生交通安全当番表」作成

令和4年度 活動報告

	1月	2月	3月
学校	10 後期後半開始 16 避難訓練 18 春日野中学校新入生保護者説明会 20 参観・懇談(希望者) 学校運営協議会 30～2/7 たてわりあいさつ運動	6 入学説明会 17 参観・懇談 21 学校運営協議会 27 たてわり解団式 弁当の日	2 学校保健安全委員会 3 お別れ集会 14 役員会・PTA本部役員新旧顔合わせ 17 卒業式 24 離任式・修了式 4/7 赴任式・始業式 13 入学式
本部	20 学校運営協議会 30～2/7 たてわりあいさつ運動(一人一役)	6 入学説明会 21 学校運営協議会	2 学校保健安全委員会 3 委員反省会 14 本部役員新旧顔合わせ 役員会 17 卒業式 4/7 赴任式 13 入学式 20 委員決め・新旧引継ぎの会 21 学校運営協議会 28 PTA総会(紙面決議)
学年委員	10 事前調査アンケート配付 16 安心メール(アンケート締め切りの案内) 20 定例会②(アンケートの集計) 31～2/10 たてわりあいさつ運動	13 安心メール(くじ引きの案内) 17 次年度役員くじ引き・役員選出名簿作成	3 委員反省会 次年度役員対象者への案内を作成・配付
広報委員	23 「若くさ」175号 打ち合わせ、入稿 25 掲載用原稿および写真収集	5 「若くさ」175号 初稿アップ 教頭、役員、PTA委員 原稿確認 16 「若くさ」175号 第二稿アップ 21 「若くさ」175号 第三稿アップ 27 「若くさ」175号 最終入稿	3 委員反省会 「若くさ」175号 納品、振り分け 14 「若くさ」175号 配付
保環給委員			2 第二回保健安全委員会 3 委員反省会
安全委員	10～17 4・3年生交通安全当番 実施 16～24 防犯パトロール(2年)実施 26 「1年生防犯パトロール当番表」印刷・配付 「2・1年生交通安全当番表」印刷・配付	9～16 防犯パトロール(1年)実施	2 第二回保健安全委員会 実施 「1・2年生交通安全当番表」配付 3 委員反省会実施 4月7～20 2・1年生交通安全当番 実施

令和 4 年度 PTA本会計決算報告書

春日原小学校PTA

単位：円

【収入の部】

項 目	R4年度予算	R4年度決算	差 額	備 考
前年度繰越金	944,663	944,663	0	
会費	1,188,000	1,259,400	71,400	¥3300×(PTA+教員数) 変動あり 360人設定
雑収入	10,000	27,566	17,566	預金利息、交通安全教室補助費、市P連消耗品費
合 計	2,142,663	2,231,629	88,966	

【支出の部】

項 目	R4年度予算	R4年度決算	差 額	備 考
会議費	80,000	49,510	30,490	贈会費・新旧引継ぎ会・委員反省会お菓子代
交通費	10,000	2,360	7,640	研修会・講習会・交通費等
渉外費	30,000	0	30,000	学校・他校・他団体への祝金等
慶弔費	45,000	16,000	29,000	見舞金等・慶弔規定に基づく出費
報奨費	110,000	105,091	4,909	卒業記念品・感謝状等
負担金	100,000	68,435	31,565	区P連等負担金等
事務費	180,000	75,232	104,768	事務用品・消耗品・他
リース費	160,000	158,268	1732	コピー機・製版機・リース料金
備品	200,000	57,200	142,800	備品購入代として(PC購入他)
計	915,000	532,096	382,904	
活動費				
学年委員会	10,000	0	10,000	委員会活動費用
広報委員会	180,000	194,144	▲ 14,144	「若くさ」発行関連費用(印刷代他)
保環給委員会	60,000	32,000	28,000	救急救命講座・歯科保健指導・消耗品
安全委員会	20,000	1,366	18,634	カラー用紙・ラミネート等
選考委員会	3,000	3,000	0	選考委員会活動費
活動費	110,000	80,000	30,000	各委員会活動費として
行事費	20,000	0	20,000	諸行事消耗品等
計	403,000	310,510	92,490	
その他				
PTA災害保障制度	62,400	56,910	5,490	390家庭*160円
教育研究費	150,000	150,000	0	教育研究補助
児童活動費	150,000	150,000	0	児童活動活性化
安全対策費	120,000	171,000	▲ 51,000	防犯ブザー・防犯ストラップ、児童名札(新2-6年)
予備費	112,263	0	112,263	
県・区PTA活動費	30,000	0	30,000	区P等関連費
特別会計繰入金	200,000	200,000	0	ばるっこデー運営費
計	824,663	727,910	96,753	
合 計	2,142,663	1,570,516	572,147	

収 入	支 出	残 高	備 考
2,231,629	1,570,516	661,113	

上記の通り相違ありません。

令和 5 年 4 月 13 日

会計監査委員 永野 亜 純



会計監査委員 白 石 直 子



令和4年度 PTA特別会計報告書

春日原小学校PTA

収入の部

単位:円

項目	R4年度予算	R4年度決算	差額	備考
前年度繰越金	583,894	583,894	0	
ばるっこまつり (ばるっこデー)売上金	100,000	189,452	89,452	ばるっこデーお菓子の売上
一般会計からの繰入金	200,000	200,000	0	
体操服等 リユース販売売上金	15,000	76,330	61,330	(R4.4.28) リユース販売会 (R4.5.29) みなみマルシェ (R4.11.13)春日原公民館秋フェスタ
雑収入	0	6	6	預金利息
合計	898,894	1,049,682	150,788	

支出の部

項目	R4年度予算	R4年度決算	差額	備考
ばるっこまつり費	0	0	0	ばるっこまつり中止
ばるっこ応援費	60,000	0	60,000	ばるっこまつり中止に伴い、支払い見送り
ばるっこデー費 材料費		100,571		販売会ラッピング・うめちゃんの木・ 遊具お別れセレモニー
ばるっこデー費 お菓子代	200,000	195,024	△ 95,595	ストーリー仕立ての鬼ごっこ材料 販売会お菓子仕入れ代
予備費	638,894	0	638,894	
合計	898,894	295,595	603,299	

収入	支出	残高	備考
1,049,682	295,595	754,087	次年度繰越

上記の通り相違ありません。

令和 5年 4月 13日

会計監査委員 永野 亜純

会計監査委員 白石 直子



令和4年度 周年事業積立金会計報告書

春日原小学校PTA

収入の部

単位:円

項 目	金 額	備 考
前年度繰越金	923,063	
特別会計より	0	
雑収入	16	預金利息
合 計	923,079	

支出の部 なし

収 入	支 出	残 高	備 考
923,079	0	923,079	次年度繰越

上記の通り相違ありません。

令和5年 4月 13日

会計監査委員 永野 亜純

会計監査委員 白石 直子



令和4年度 教育研究費 決算報告書

1 収入の部

項目	金額	備考
前年度繰越金	20,591	
収入	150,000	春日原小学校PTAより
雑収入	0	預金利息
計	170,591	

2 支出の部

項目	金額	備考
研究費	15,000	教師用作文指導教本（児童の書く力の育成用）
研究費	11,580	ホームページ年間ライセンス契約料（地域・保護者・学校の情報発信用）
備品費	36,817	パソコン連携テーブルライター（委員会活動用、たてわり活動用）
備品費	71,720	動画撮影・編集用タブレット（委員会活動用、たてわり活動用）
計	135,117	

3 残高の部

収入	支出	残高
170,591	135,117	35,474

上記のとおり相違ありません。

令和5年 4月13日

会計監査委員

永野 亜純



会計監査委員

白石 直子



令和4年度 児童活動費会計決算報告書

春日原小学校

収入の部

項目	金額	備考
PTA会計より	150,000	
計	150,000	

支出の部

項目	金額	備考
音楽鑑賞会補助	30,000	音楽の玉手箱コンサート 1～3年
校外活動消耗品	12,960	自然教室 ペイント代
授業GT 謝金	67,300	体育授業GT,総合学習GT等
修学旅行用消耗品	2,090	班活動用デジタルウォッチ
授業用実習用品	2,856	特学教材、クラブ活動用教材等
コサージュ	27,900	6年生卒業式用
児童用図書	1,650	図書館用図書
計	150,000	

残高の部

収入	支出	残高	備考
150,000	150,000	0	

上記のとおり相違ありません。

令和5年4月13日

会計監査委員

永野 亜純



会計監査委員

白石 直子



令和4年度 給食会計決算報告書

春日原小学校

収入の部

項 目	金 額	備 考
繰 越 金	721, 893	
徴 収 金	25, 530, 447	
補 助 金	228, 117	
雑 収 入	25	預金利息
計	26, 480, 482	

支出の部

項 目	金 額	備 考
パン・米	5, 144, 721	
牛乳	4, 729, 268	
食材料(県給食会)	6, 663, 750	
食材料(一般業者)	9, 290, 959	
計	25, 828, 698	

残高の部

収 入	支 出	残 高	備 考
26, 480, 482	25, 828, 698	651, 784	

651, 784円を次年度へ繰り越します。

上記のとおり相違ありません。

令和 5 年 4 月 13 日

会計監査委員

永野 亜純 (印)

会計監査委員

白石 直子 (印)

令和5年度小学校基準給食費の設定及び小学校給食の運営について

1 基準給食費の設定について

(1) 小学校給食

- ① 1日の給食費を300円とする。
- ② 1月（8月と9月は合わせて1月とみなす。以下、同じ。）の給食費を5,100円とする。
 - ア ただし、1年生の4月分については、次のとおりとする。
〔5,100円－300円×（2年生以上実施日数－1年生実施日数）〕
 - イ 6年生の3月分については、次のとおりとする。
〔5,100円－300円×（5年生以下実施日数－6年生実施日数）〕

2 小学校給食の運営について

(1) 給食開始日、終了日について

- ① 開始日は、4月11日とする。
ただし、1年生については、入学式から1週間経過した日を基本とする。
- ② 終了日は、3月21日とする。
ただし、6年生については、卒業式の前日とする。

(2) 年間給食回数について

年間の給食上限回数を187回とする。
各小学校長の判断により1日程度の減を認める。

(3) 小学校給食費の取り扱いについて

- ① 全校児童が実施しなかった場合
 - ・ 年間をとおして献立によって還元する。
- ② 学年、学級で実施しなかった場合（社会科見学、修学旅行等）
 - ・ 給食費を返還する。
- ③ インフルエンザ、台風その他の自然災害等（新型コロナウイルス感染症によるものを含む。）によって学級（学年）閉鎖又は休校で突発的に実施しなかった場合
 - ・ 閉鎖日（給食のない日は除く。）の5日目から給食費を返還する。
- ④ 個人で食べない場合
 - ア 4日以下の連続欠席（給食のない日は除く。）で、給食を食べなかった場合は、給食費の返還又は献立による還元はしない。
 - イ 5日以上連続して欠席（給食のない日は除く。）する場合は、事前に保護者から学校給食の停止届の提出があった場合に返金する。ただし、給食の停止（返金）は申請日の5日後から可能とする。
※「欠席」には出席停止、オンライン授業を含む。
- ⑤ 転入、転出の場合
 - ア 転入の場合は、給食を実施した日から日割計算で徴収する。
ただし、5,100円を限度とする。
 - イ 転出の場合は、給食を実施しない日を日割計算で返還する。
ただし、5,100円を限度とする。

令和5年度 P T A本部役員（案）

	役員名	
会 長	原田 浩平	
副会長	金澤 奈緒美	
	國崎 幾代	
書 記	堀 美由記	
	林 尚子	
	關 陽子	教職員
会 計	中村 理恵	
	伊藤 亜記	
	上田 晴菜	教職員
校 長	朝倉 博実	教職員
教 頭	谷本 一樹	教職員

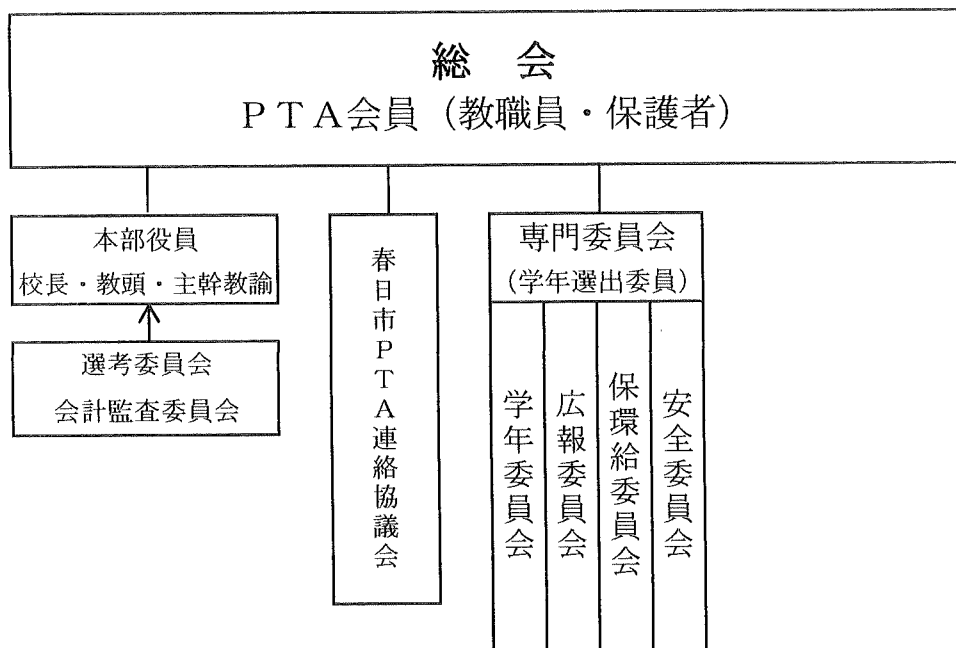
補 佐	深田 晋吾	
-----	-------	--

監 査	田中 真紀子	
	半澤 菜美	

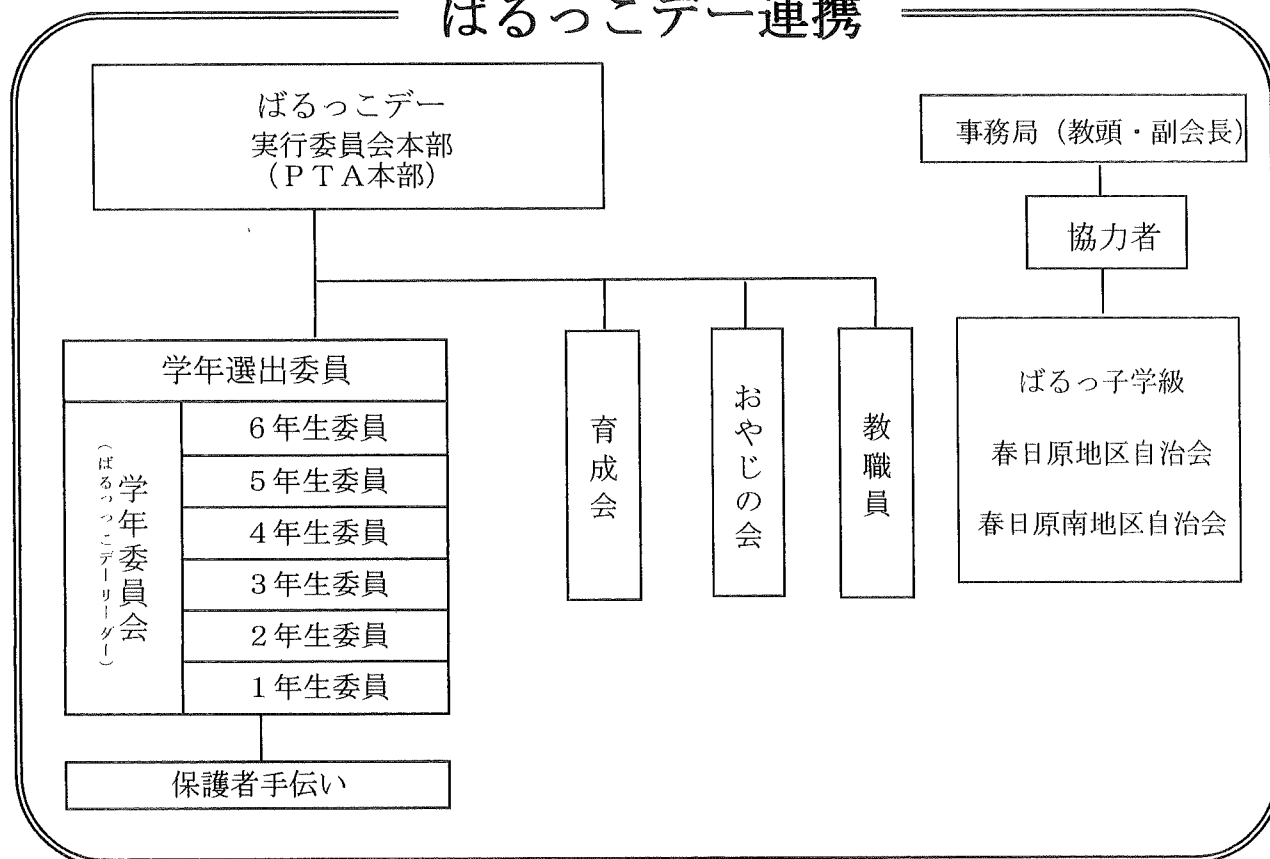
令和5年度 コミュニティ・スクール推進委員

	役員名	
地域コーディネーター	久良木 舞	
	永野 亜純	
	村上 裕美子	

令和5年度 P T A組織図



ばるっこデー連携



令和 5 年度 PTA本会計予算 (案)

春日原小学校PTA

単位:円

【収入の部】

項 目	R5年度予算①	R4年度予算②	R4年度決算③	予算比①-②	前年比①-③	備 考
前年度繰越金	661,113	944,663	944,663	▲ 283,550	▲ 283,550	
会費	1,188,000	1,188,000	1,259,400	0	▲ 71,400	¥3300×(PTA+教員数) 変動あり 360人設定
雑収入	10,000	10,000	27,566	0	▲ 17,566	預金利息、交通安全教室補助費等
合 計	1,859,113	2,142,663	2,231,629	▲ 283,550	▲ 372,516	

【支出の部】

項 目	R5年度予算①	R4年度予算②	R4年度決算③	予算比①-②	前年比①-③	備 考
会議費	80,000	80,000	49,510	0	30,490	諸会議費・新旧引継ぎ会・委員反省会お菓子代
交通費	10,000	10,000	2,360	0	7,640	研修会・講習会・交通費等
渉外費	20,000	30,000	0	▲ 10,000	20,000	学校・他校・他団体への祝金等
慶弔費	30,000	45,000	16,000	▲ 15,000	14,000	見舞金等・慶弔規定に基づく出費
報奨費	110,000	110,000	105,091	0	4,909	卒業記念品・感謝状等
負担金	100,000	100,000	68,435	0	31,565	区P連等負担金等
事務費	100,000	180,000	75,232	▲ 80,000	24,768	事務用品・消耗品・他
リース費	160,000	160,000	158,268	0	1,732	コピー機・製版機・リース料金
備品	50,000	200,000	57,200	▲ 150,000	▲ 7,200	
計	660,000	915,000	532,096	▲ 255,000	127,904	
活動費						
学年委員会	10,000	10,000	0	0	10,000	委員会活動費用
広報委員会	200,000	180,000	194,144	20,000	5,856	「若くさ」発行関連費用(印刷代他)
保環給委員会	60,000	60,000	32,000	0	28,000	救急救命講座・歯科保健指導・消耗品
安全委員会	20,000	20,000	1,366	0	18,634	カラー用紙・ラミネート等
選考委員会	3,000	3,000	3,000	0	0	選考委員会活動費
活動費	110,000	110,000	80,000	0	30,000	各委員会活動費
行事費	20,000	20,000	0	0	20,000	諸行事消耗品等
計	423,000	403,000	310,510	20,000	112,490	
その他						
PTA災害保障制度	57,600	62,400	56,910	▲ 4,800	690	360家庭*160円
教育研究費	100,000	150,000	150,000	▲ 50,000	▲ 50,000	教育研究補助
児童活動費	100,000	150,000	150,000	▲ 50,000	▲ 50,000	児童活動活性化
たてわり活動費	100,000	0	0	100,000	100,000	たてわり炊飯活動費
学校ホームページ維持費	15,000	0	0	15,000	15,000	年間ライセンス代
安全対策費	120,000	120,000	171,000	0	▲ 51,000	防犯ブザー・防犯ストラップ等、児童名札(新2-6年)
予備費	103,513	112,263	0	▲ 8,750	103,513	
県・区PTA活動費	30,000	30,000	0	0	30,000	区P等関連費
特別会計繰入金	150,000	200,000	200,000	▲ 50,000	▲ 50,000	ばるっこデー運営費
計	776,113	824,663	727,910	▲ 48,550	48,203	
合 計	1,859,113	2,142,663	1,570,516	▲ 283,550	288,597	

令和 5年度 PTA特別会計予算 (案)

春日原小学校PTA

収入の部

単位:円

項 目	R 4年度 予 算	R 4年度 決 算	R 5年度 予 算	備 考
前年度繰越金	583,894	583,894	754,087	
ばるっこデー売上金	100,000	189,452	200,000	販売会
一般会計からの繰入金	200,000	200,000	150,000	ばるっこデー運営費
周年事業積立金 からの繰越金			200,000	PTA活動用備品購入
体操服等 リユース販売売上金	15,000	76,330	15,000	
雑 収 入	0	6	0	
合 計	898,894	1,049,682	1,319,087	

支出の部

項 目	R 4年度 予 算	R 4年度 決 算	R 5年度 予 算	備 考
ばるっこ応援費	60,000	0	0	
ばるっこデー費	200,000	295,595	300,000	販売会仕入れ・材料費
備 品			200,000	PTA活動用備品購入 (活動用ジャンパー、トランシーバー購入他)
予 備 費	638,894	0	819,087	
合 計	898,894	295,595	1,319,087	

令和5年度 校納金納入一覧表

項 目	金 額	備 考	
給 食 費	月額 5, 1 0 0 円	※今年度は、春日市より補助金が 交付されるため、実質的な納入額 は4, 7 3 0円となります。	口座振替
P T A会費	年額 3, 3 0 0 円	月額3 0 0円 ・ 8月分は徴収しない	口座振替
学年諸費	後日お知らせを 配布します。	ドリル、テスト代等教材費 学級消耗品費 ・ 月額1 5 0円 ・ 8月は徴収しない	口座振替
積 立 金 (5・6年生)	月額 2, 0 0 0 円	5月から徴収開始、年9回 (社会科見学、自然教室、 修学旅行、アルバム代等)	口座振替
新入学用品代	新1年生のみ 4, 3 8 5 円	明細は入学説明会の資料にて お知らせ済み	5月 口座振替

※ 口座振替は5月から2月までの年9回（4， 8， 3月の振替はありません）

※ 転出時のP T A会費の徴収について

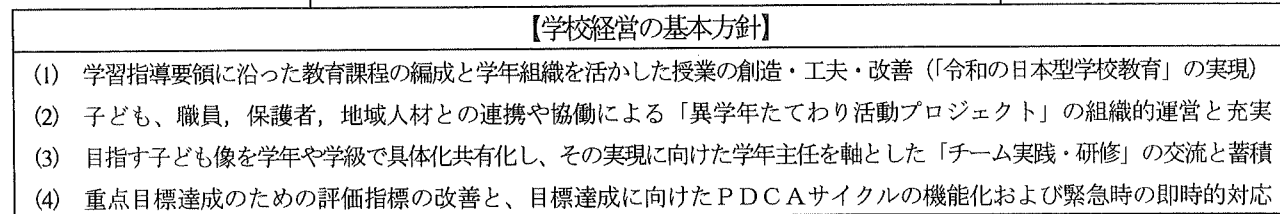
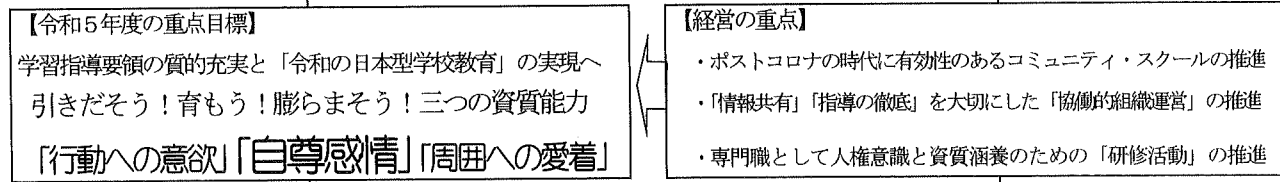
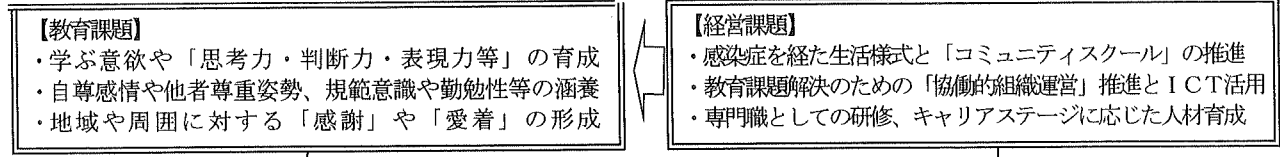
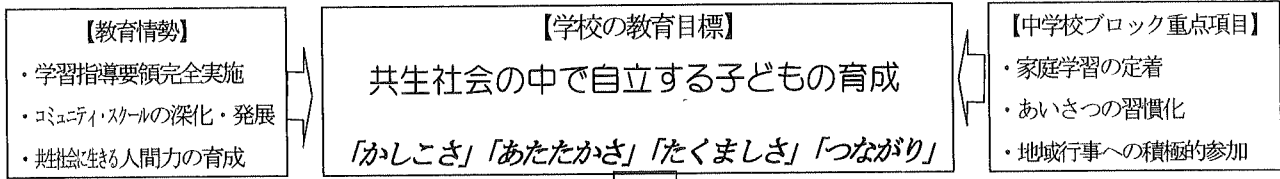
- ・ 15日までの転入は徴収し、16日以降の転入は徴収しない。
- ・ 15日までの転出は徴収せず、16日以降の転出は徴収する。

※ 年間の振替金額、スケジュールについては、後日学校よりお知らせを配布します。

※ 休校等の関係で金額が変更になる場合は、その都度お知らせいたします。

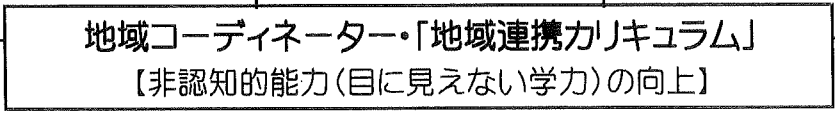
令和5年度 コミュニティ・スクール春日原小学校経営重点構想

校長 朝倉 博実



重点目標達成に向けた4つの育成プラン

「かしこさ」づくり（知） 【学びへの意欲】	「あたたかさ」づくり（徳） 【自尊感情・周囲への愛着】	「たくましさ」づくり（体） 【規範行動・健康な心身】	「つながり」づくり（市民性） 【周囲への感謝・地域への愛着】
○校内研究(算数)の日常実践化、必然性のある課題設定、交流活動設定(教科等横断的単元) ○授業開始・終了時刻の遵守、主体的な学びのペースとなる学習規律づくり ○学ぶ意欲を喚起する教材づくりや導入の工夫、ICT活用 ○特別支援教育の視点を生かした授業づくりやUDの考えを生かした刺激のない環境構成 ○チームの強みを生かした合同授業、交換授業、TT授業、教科担任制等による授業改善 ○日常的認知機能訓練の実施	○帰属感を高める「温かさ」のある学年・学級経営の充実 ○子どもの目的・自発的な活動意欲を引き出す「たてわり活動」の充実 ○笑顔と温かさを大切にした日常的な子どもの姿の肯定 ○子どもや保護者との信頼関係の構築(ホームページ活用による定期的情報発信とICT活用) ○教師が範を示す適切な「言葉遣い」の指導 ○人権・同和教育の充実 ・9月参観日の授業公開 ・「障がい」や特性への配慮	○運動量(30分間)を確保する体育科の授業づくり ・準備運動に「鬼遊び」奨励 ○健康な心身づくりに資する保健、給食指導の実施 ○日々の運動遊び、外遊びの奨励、子どもの運動意欲を喚起する「一校一取組運動」の充実 ○規律を重視した生活習慣づくり ・黙想に始まる「もくもく掃除」 ・感染症拡大防止の生活 ○危険を見通し回避する危機管理意識の涵養 ・安全な登下校と自転車指導 ・引き渡し訓練の実施 ・安全な避難訓練と事前事後	○学校支援組織(PTA、おやじの会、自治会等)と連携した体験活動の場の提供と児童への参加奨励 ・「ばるっこデー」の充実 ○地域コーディネーターを積極活用した「地域連携カリキュラム」の質的充実と開かれた実践の開発 ○地域コーディネーターを積極活用した保護者ボラや地域人材の積極的かつ効果的な活用 ○学校運営協議会への子どもの参加、参画による市民性育成と周囲に対する感謝や愛着の醸成



春日市立春日原小学校 P T A 規約

第一章 名称

第 1 条 この会は、春日原小学校 P T A と呼び、事務局を春日原小学校に置く。

第二章 目的

第 2 条 この会は、保護者と教師が協力して家庭と学校と地域社会における児童の幸福な成長を図ることを目的とする。

第三章 方針

第 3 条 この会は、第 2 条の目的達成を本旨とする民主団体として、次の方針を定める。

- 1 児童の教育ならびに福祉のために、他団体や機関と協力する。
- 2 特定の政党に無関係である、営利を目的とせず、また宗教に関わらない。
- 3 学校行政及び学校管理並びに学校の教育方針に干渉しない。

第四章 活動

第 4 条 この会の目的を達成する為に、次の活動をする。

- 1 よい保護者よい教師になるように研修に努める。
- 2 家庭と学校と地域社会との緊密な連絡によって、児童の健全な育成に努める。
- 3 児童の生活環境を良くする。
- 4 学校の教育の充実に協力する。

第五章 会員

第 5 条 この会は、次の者で組織する。

- 1 本校に在籍する児童の保護者。
- 2 本校の教師。

第 6 条 会員の権利と義務

- 1 会員は、全て平等の権利と義務を有する。
- 2 会員は、全ての会の活動に積極的に参加する。
- 3 会員は、会費納入しなければならない。

第六章 役員及び顧問

第 7 条 この会に次の役員をおく。

会長 1 名

副会長・書記・会計として 10 名以内

(うち、書記および会計 1 名は学校より)

この会に顧問・補佐若干名をおくことが出来る。顧問・補佐は会長が委嘱する。

第8条 役員の任務は次の通りとする。

- 1 会長は、会務を統括し、会合を主催し、会を代表する。
- 2 副会長は、会長を補佐し、会長不在の場合は、その代理をする。
- 3 書記は、次に掲げる文書・記録等を正確に整理・保管し、年度末にこれを一括して後任者に引き継ぐ。なお、文書・記録等の保存期間は、本部役員会文書・本部会計簿・領収書は10年間、委員会文書・委員会会計簿・領収書は5年間、周年関係記録簿は永久に保存する。
 - 規約(修正を含む)
 - 当該年度の人事録
 - 会議の議事録
 - 各会合及び専門委員会の発行物や報告書
 - 往復文書など、その他
- 4 会計は、会の会費を収納し、会長の承認を得て予算を執行する。
会計は、一切の収支について正確な記録を行い、会計簿は随時会員の何人でも点検することが出来る。
会計は、年度末の決算報告書を総会に提出し、承認を得なければならない。

第9条 役員は、会員の中から次の通り総会において決定する。

- 1 会長・副会長は、選考委員会で選考し、総会の承認を得て決定する。
- 2 書記及び会計は、教職員、保護者から会長が委嘱する。

第10条 役員の選出および任期等を次のとおり定める。

- 1 全ての会員の積極的かつ公平な参加のために、原則として1児童につき1回、委員となるよう会員に求める。
- 2 役員の任期は、原則として1年(本部役員は2年以上)とする。ただし、役員の任期終了後においても、後任者が決定するまではその職を解かれない。
- 3 本部役員経験者は各委員会の委員を辞退することができる。
- 4 本部役員経験者かつ委員経験者のうち、当人の子どもの数を超えた年数を員として在職した者は地域選出委員を辞退することができる。
- 5 委員長を担当した翌年は委員長を辞退することができる。
- 6 前号までの定め以外に何ら特例は存在しない。

第11条 役員に欠員が生じた場合は、第9条に準じて選考し、委員総会において決定する。

第七章 選考委員会

第12条 選考委員会は、学校1名と第18条に規定する各委員から3名、合計4名で構成する。

第八章 会計監査委員会

第 13 条 この会に会計監査委員 2 名をおく。

- 1 会計監査委員は、第 9 条第 1 項に準じて選考する。
- 2 会計監査委員は、年 1 回以上この会計を監査する。
- 3 会計監査委員の任期は、当該年度年、留任することはできない。
- 4 会計監査委員は、任期満了といえども後任者が決定するまで、その任を解かれない。
- 5 会計監査委員に欠員を生じた場合は、第 11 条に準じて決定する。

第九章 会合

第 14 条 この会合は、次の通りとする。

- 1 総会
- 2 委員総会
- 3 委員長会

第 15 条 総会

- 1 総会は、年 1 回定期的に開催する。会長は、必要に応じ臨時にこれを開くことが出来る。
- 2 総会において検討する事項は、次の通りとする。
 - 第 9 条第 1 項に定める役員決定
 - 規約の改正
 - 会費額の決定
 - 決算・予算の承認
 - その他必要と認める事項
- 3 総会の成立は会員の 5 分の 1 以上の出席がある場合とする。
- 4 総会の議決は、出席者の多数決とする。可否同数の場合は、議長がこれを決する。

第 16 条 委員総会

- 1 委員総会は、本部役員および各専門委員、教職員をもって組織する。
- 2 委員総会は、各委員会の連絡調整を図るとともに、総会で検討する議案、総会の委任事項およびその他緊急事項を審議し、本会の事務を処理する。
- 3 委員総会は、定例のほか会長が必要と認めた時、または会員の 4 分の 1 以上の要求があった時開催する。

第 17 条 委員長会

- 1 委員長会は、各専門委員会の正・副委員長、本部役員および校長・教頭をもって組織し、原則として年 5 回会長がこれを開催する。
- 2 委員長会は、各専門委員会の意見を統合・調整し、本会の運営を円滑にする。
- 3 委員長会は、総会の議事日程を立案する。
- 4 委員長会は、会員相互の融和・懇親に関する行事を企画する。

第十章 専門委員会

第 18 条 この会に、次の委員会をおく。

- 1 学年委員会
- 2 広報委員会
- 3 保環給委員会
- 4 安全委員会

第 19 条 各専門委員会の任務は次の通りとする。

- 1 学年委員会
 - 1) ばるっ子まつり運営（リーダー、副リーダー、会計。なお、委員長は副リーダーまたは会計とする。）
 - 2) 次年度の役員選出業務
 - 2 広報委員会
 - 1) PTA新聞「若くさ」の発行
 - 2) Webベルマークのポイント管理
 - 3) その他本会の広報活動の企画運営
 - 3 保環給委員会
 - 1) 学校美化活動の企画運営
 - 2) 学校給食試食会の企画運営および給食エプロンの補修等
 - 4 安全委員会
 - 1) 登下校の交通安全指導の企画運営
 - 2) 通学路・校区内の危険個所の調査および周知活動の企画運営（110 番の家の対応）
- 通学路の点検、遊び場の指導及び改善を図る。

第 20 条 委員長及び委員の選出は次の通りとする。

- 1 各委員会の委員は、各学年から選出し、会長がこれを委嘱する。
- 2 各委員会の委員長は、委員の中から会長が委嘱する。なお、前年度に委員長を担った委員は次年度の役員に選出された場合においても委員長を辞退することができる。
- 3 各学年ごとに委員 8 名を選出し、各委員会の活動を行う。

第十一章 コミュニティ・スクール推進委員会

第 21 条 コミュニティ・スクール推進委員会を置く。

第十二章 会計

第 22 条 収入の財源、援助と義務及び会計年度は、次の通りとする。

- 1 この会の収入は、会費、事業収入およびその他正規の認可を受けた財源をもってあてる。
- 2 この会は、特定の個人または団体からの援助の故をもっていかなる性質の義務を負うものではない。
- 3 この会の会計年度は、4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日に終わる。

- 4 交通費の支給基準および支給金額を別表 1 のとおりに定める。
- 5 活動費の支給基準および支給金額は次のとおりとする。ただしやむを得ず交代しなければならない場合は月割りで計算し、15 日現在の委員に対し支払う（4 月および 8 月は除く）。
 - 1) 本部役員
 - i 会長および副会長 1 人 5,000 円
 - ii 会計および書記 1 人 3,000 円
 - 2) 委員 1 人 1,000 円
 - 3) 選考委員 1 人 1,000 円
- 6 慶弔規定を別表 2 のとおり定める。

第十三章 内規

第 23 条 本規定の他に、内規を設けることができる。内規は、委員総会で決める。

附則

- 1 この規約は、昭和 36 年 4 月 1 日より実施する。
- 2 昭和 38 年、昭和 39 年、昭和 40 年、昭和 41 年、昭和 42 年、昭和 44 年の 4 月 1 日よりその一部を改正する。
- 3 昭和 46 年 5 月 6 日よりその一部を改正する。
- 4 昭和 47 年、昭和 50 年、昭和 56 年、昭和 57 年、昭和 58 年、昭和 59 年の 4 月 1 日よりその一部を改正する。
- 5 昭和 61 年、昭和 62 年の各 4 月 18 日よりその一部を改正する。
- 6 平成 3 年 4 月 27 日よりその一部を改正する。
- 7 平成 8 年 4 月 1 日よりその一部を改正する。
- 8 平成 9 年 4 月 1 日よりその一部を改正する。
- 9 平成 10 年 5 月 16 日よりその一部を改正する。
- 10 平成 14 年 4 月 19 日よりその一部を改正する。
- 11 平成 15 年 4 月 18 日よりその一部を改正する。
- 12 平成 18 年 4 月 21 日よりその一部を改正する。
- 13 平成 20 年 4 月 25 日よりその一部を改正する。
- 14 平成 22 年 4 月 23 日よりその一部を改正する。
- 15 平成 23 年 4 月 22 日よりその一部を改正する。
- 16 平成 24 年 4 月 20 日よりその一部を改正する。
- 17 平成 25 年 4 月 19 日よりその一部を改正する。
- 18 平成 26 年 4 月 24 日よりその一部を改正する。
- 19 平成 29 年 5 月 2 日よりその一部を改正する。
- 20 平成 31 年 4 月 27 日よりその一部を改正する。
- 21 令和 2 年 3 月 6 日よりその一部を改正する。

【交通費支給基準および支給金額】

目的地	旅費額		旅費額	日当額
	(自家用車の場合)			
春日市	200円	通行料等は 別途実費	実費	500円/日
大野城市				
太宰府市	500円			
筑紫野市				
那珂川市				
福岡市中央区				
福岡市博多区				
福岡市南区				
上記以外の	1,000円			
福岡県内				
福岡県外	1,500円			

※旅費額（自家用車の場合）は運転者に支払う。

※日当額は、研修・講演会の時間が3時間を超えたものに発生する。

春日原小学校PTA慶弔規定

趣 旨 相互扶助の精神に基づき、会員間の慶弔をともにすることにより、親愛の情を高め、相互連帯の気持ちを培う。

項 目		金 額	備 考	
結婚（教職員）		5,000円		
出産（教職員）		3,000円		
弔慰	教職員	本人	10,000円	
		配偶者・子ども	5,000円	
		父母（同居）	5,000円	
	児童		10,000円	会葬列席者は本部役員で協議
	保護者		10,000円	
傷病見舞	教職員・児童	5,000円	2週間以上入院の場合	
災害見舞	教職員・保護者	5,000円	本部役員で協議	
転任・退職	教職員	2,000円相当	花束贈呈（離任式にて）	
	本部役員（2年未満）	3,000円相当	記念品贈呈	
	本部役員（2年以上）	5,000円相当	記念品贈呈	

（その他）

1. 慶弔規程を準用すべき事項については、そのつど役員会にて協議し善処する。
2. 通夜・会葬・初盆については、遠隔地、時刻等により協議変更することがある。
3. 返礼はこれを絶対に受領しない。

この規定は、令和2年3月6日より実施。

春日原小学校保護者の皆様

春日原小学校 PTA 会長

個人情報の取扱いについて（お知らせ）

平素より PTA 活動にご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて春日原小学校 PTA は、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法を

遵守するとともに、保護者の皆様から提出を戴いた以下に示した個人情報について

PTA 活動にのみ利用すると共に、適正に管理いたします。

1 個人情報の項目

- (1) 学年・クラス
- (2) 児童氏名

以 上

【令和5年度 春日原小学校教職員】

担任等	氏名
校長	朝倉 博実
教頭	谷本 一樹
主幹教諭	關 陽子
1年1組	前田 友美
1年2組	小出 直恵
2年1組	松尾 美由紀
2年2組	藤田 梨沙
3年1組	飯田 幹枝
3年2組	矢野 好可
4年1組	坂口 みゆき
4年2組	川口 宏也
5年1組	谷 将豪
5年2組	平嶋 紗季
5年3組	川添 夏絵
6年1組	野中 洋子
6年2組	前田 稜太
6年3組	原田 明穂
ばるっ子1組	坂田 和歌子
ばるっ子2組	林 希
ばるっ子3組	岡本 奈緒美
ばるっ子4組	高嶺 圭
ばるっ子5組	本杉 美穂

担任等	氏名
指導方法工夫改善	田尻 麻衣子
養護教諭	丸山 奈央
主事	上田 晴菜
事務補	谷村 恵美
管理栄養士	二宮 晶子
校務員	森本 裕二
図書司書	千々岩 文子
教育相談員	水越 浩
市講師	宮崎 直樹
通級指導担当	溝口 美佐子
特別教育支援員	今川 千愛
特別教育支援員	武下 こぼと
特別教育支援員	有田 絵理
スクールサポートスタッフ	浅井 奈津子
外国語指導員	土井 万里子
ALT	ステックレンバーグ・ジョン
ICT支援員	佐々木 寿生
地域コーディネーター	久良木 舞
地域コーディネーター	村上 裕美子
地域コーディネーター	永野 亜純
スクールカウンセラー	田中 朋子
スクールソーシャルワーカー	原田 香織理

春日市立春日原小学校

令和5年度 学校暦 (令和5年3月30日現在)

日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	土	月	木	1 土	火	金	1 日	水	金	1 月 元日	木	金
2	日	火	金	2 日	水	土	2 月	木	土	2 月 年末年始	金	土
3	月	水	土	3 月	木	日	3 日	金	日	3 月 年末年始	土	日
4	火	木	日	4 日	金	月	4 日	土	月	4 日 【学校閉庁日】	日	月
5	水	金	月	5 日	土	火	5 日	日	火	5 日 委員会活動⑩	月	火
6	木	土	火	6 日	日	水	6 日	月	水	6 日	火	水
7	金	日	水	7 日	木	木	7 日	火	木	7 日	水	水
8	土	月	木	8 日	火	金	8 日	水	金	8 日	木	金
9	日	火	金	9 日	土	土	9 日	木	土	9 日	金	土
10	月	水	土	10 日	日	日	10 日	金	日	10 日	土	日
11	火	木	日	11 日	金	月	11 日	土	月	11 日	日	月
12	水	金	月	12 日	土	火	12 日	日	火	12 日	月	火
13	木	土	火	13 日	日	水	13 日	月	水	13 日	火	水
14	金	日	水	14 日	木	木	14 日	火	木	14 日	水	木
15	土	月	木	15 日	火	金	15 日	水	金	15 日	木	金
16	日	火	金	16 日	土	土	16 日	木	土	16 日	金	土
17	月	水	土	17 日	日	日	17 日	金	日	17 日	土	日
18	火	木	日	18 日	金	月	18 日	土	月	18 日	日	月
19	水	金	月	19 日	土	火	19 日	日	火	19 日	月	火
20	木	土	火	20 日	日	水	20 日	月	水	20 日	火	水
21	金	日	水	21 日	木	木	21 日	火	木	21 日	水	木
22	土	月	木	22 日	火	金	22 日	水	金	22 日	木	金
23	日	火	金	23 日	土	土	23 日	日	土	23 日	金	土
24	月	水	土	24 日	日	日	24 日	月	日	24 日	土	日
25	火	木	日	25 日	金	月	25 日	火	月	25 日	日	月
26	水	金	月	26 日	土	火	26 日	水	火	26 日	月	火
27	木	土	火	27 日	日	水	27 日	木	水	27 日	火	水
28	金	日	水	28 日	木	木	28 日	火	木	28 日	水	木
29	土	月	木	29 日	火	金	29 日	水	金	29 日	木	金
30	日	火	金	30 日	土	土	30 日	木	土	30 日	木	土
31	月	水	土	31 日	日	日	31 日	火	日	31 日	水	日